



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщIылIа щIэныгъэ
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ «Прогимназиэ №66/1»

У н а ф э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»

Буйрукъ

г. Нальчик

от 25 марта 2024 года

№155

«Об организации приема детей в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год».

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от №30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 5 марта 2024 года №408 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик», в соответствии с Уставом МКОУ «Прогимназия №66/1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов на 2024 – 2025 учебный год в количестве: 1 класс общей численностью – 25 человек.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) зам. директора по УВР Шкежеву М.Х., делопроизводителя Бербекову С.Х.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах МКОУ «Прогимназия №66/1», в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

• знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

• консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

• принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

• готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

• вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

Шеф | Шметева М.Х.
Баш | Бербекова С.Х.

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024 – 2025 учебном году.**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024г. – 30.06.2024г., за исключением вторника, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.	с 14:00 до 18:00	Зам. директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест.		
06.07.2024г. – 05.09.2024г., за исключением вторника, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.	с 14:00 до 18:00	Зам. директора по УВР